



آپہا آگراول | مجید رسولی

آموزش رفرنس نویسی با

اندنوت X9



مرۆت گیوی

آبها آگراول ا مجید رسولی

آموزش رفرنس نویسی با اندنوت X9

مدیریت منابع برای حرفه‌ای‌ها

ادیشن سوم

ترجمه

مروّت گیوی

انتشارات ترجمک

بهار ۱۴۰۲

آموزش رفرنس نویسی با اندنوت X9

مدیریت منابع برای حرفه‌ای‌ها

توجه :

کتاب حاضر تالیف **مروّت گیوی** از انتشارات ترجمک می‌باشد. فایل کتاب حاوی اطلاعات DRM (مدیریت حقوق دیجیتال) است. وقتی برای اولین بار فایل را باز می‌کنید، کد شناسایی کتاب به همراه آدرس IP سیستم شما ذخیره شده و زمانیکه آنلاین شوید، به سرور انتشارات ترجمک انتقال می‌یابد.

خواهشمند است به حقوق مترجمان و گروه فنی ترجمک احترام گذاشته و از توزیع بدون مجوز فایل کتاب اجتناب نمایید. شما با خرید و دانلود این کتاب موافقت نموده‌اید که اطلاعات فایل DRM به سرور انتشارات ترجمک انتقال یابد و در صورت محرز شدن نقض حقوق صاحب اثر، کلیه خسارات حاصله در طی فرآیند حقوقی و مطابق قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان و ناشران جمهوری اسلامی (مصوب دوازده اسفند ۱۳۶۵ یا بعد از آن) از شما دریافت شود.

از اینکه با عرضه مقرون به صرفه کتاب‌های الکترونیک و شکوفایی انتشارات ترجمک همیاری می‌کنید، سپاسگزاریم.

انتشارات ترجمک

<https://tarjomac.ir>



عنوان و نام پدیدآور	: آموزش رفرنس نویسی با اندنوت X9 : مدیریت منابع برای حرفه‌ای‌ها ؛ ترجمه مروت گیوی
مشخصات نشر	: همدان: ترجمک، ۱۴۰۲
مشخصات ظاهری	: ۴۰۲ ص.: مصور (رنگی).
شابک	: ۹۷۸-۷۸۵۵-۴۷-۰ : ۱۸۰۰۰۰۰ ریال
عنوان اصلی	: EndNote 1-2-3 easy! : reference management for the professional, 3rd. ed., [2019]
عنوان دیگر	: راهنمای تصویری کامل Endnote و Endnote web
موضوع	: استناد کتابشناختی -- نرم‌افزار Bibliographical citations -- Software
شناسه افزوده	: گیوی، مروت، ۱۳۴۷-، مترجم
رده بندی کنگره	: Z1001
رده بندی دیویی	: ۸۰۸ / ۰۲۷۰۲۸۵۵۳۶
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۲۹۶۷۰۷



شناسنامه کتاب

نام کتاب: آموزش رفرنس نویسی با اندنوت X9: مدیریت منابع برای حرفه‌ای‌ها
ترجمه: مروت گیوی
ناشر: انتشارات ترجمک
صفحه آرایی: انتشارات ترجمک
طراحی جلد: محمدحسین گیوی
نوبت چاپ: چاپ اول، ۱۴۰۲
قیمت: ۱۸۰۰۰۰ تومان

ISBN : 978-622-7855-47-0



چاپ: گروه نشر الکترونیک ترجمک
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۸۵۵-۴۷-۰
تلفن تماس: ۰۹۱۸۱۵۰۶۱۰۰

تارنمای اینترنتی: <https://tarjomac.ir>

کتاب آموزش تصویری اندنوت X9 یکی از کتاب های لازم برای هر محقق، دانشجوی تحصیلات تکمیلی، اساتید دانشگاه و تمامی کسانی است که به نوعی با رفرنس، رفرنس نویسی، تهیه فهرست منابع سروکار دارند. در این کتاب به صورت گام به گام و تصویری نحوه درجه منابع در متن و تهیه لیست منابع یا کتابشناسی، لیست تصاویر، لیست جداول، لیست نمودارها و معادله ها آموزش داده شده است.

هرچند کتاب برای جدیدترین نسخه اندنوت نوشته شده است، اما برای نسخه های قدیمی حداقل ۱۰ سال گذشته قابل استفاده است. این کتاب شامل حق کپی رایت بوده و تمامی حقوق آن متعلق به انتشارات ترجمک می باشد. هرگونه استفاده تجاری، کاربری که منجر به سود اقتصادی و مالی شود بایستی با کسب مجوز کتبی از انتشارات ترجمک صورت گیرد.

از آنجایی که این کتاب یک دستنامه و راهنمای نرم افزاری است و تحت بازنگری همتا قرار نگرفته است، ناشر و مترجم به تبعیت از ادعای نویسندگان فرض را بر این می دارد که مطالب صحیح و به روز می باشند. هرچند با تجربه ۲۰ ساله مترجم در استفاده از نرم افزار اندنوت هماهنگی دارد.

معرفی کتاب

ما بسیار خوشحالیم که ویرایش سوم EndNote 1-2-3 Easy!: Reference Management for the Professional را ارائه می دهیم. هر دوی ویراست های اول و دوم با بیش از ۶۳۰۰۰ بار دانلود از ۶۴ کشور با استقبال بسیار مشتاقانه خوانندگان سراسر جهان مواجه شده و این ما را ترغیب کرد تا ویراست سوم کتاب را بنویسیم.

مدیریت منابع فرآیند ذخیره، مدیریت، بازیابی و درج رفرنس ها از منابع مختلف است. یادگیری مدیریت اثربخش منابع برای متخصصان مراقبت های بهداشتی و زیست پزشکی، دانشجویان، دانشگاهیان، نویسندگان و همچنین محققان بسیار مهم است، زیرا یکی از اجزای اساسی فرآیند نوشتن مطالب علمی است. مدیریت اثربخش منابع همچنین برای اهداف دیگری مانند حفظ فهرستی از منابع علمی در مورد موضوع مورد علاقه، ارائه سخنرانی، آماده شدن برای ژورنال کلاب ها یا کنفرانس های موردی و فعالیت های تعلیم و تربیت مفید است.

نوشتن مطالب علمی یک کار بسیار رایج است، همانطور که توسط اضافه شدن ده ها هزار مقاله در ماه فقط به یک پایگاه داده زیست پزشکی MEDLINE مشهود است. حتی این کسری کوچک از حجم واقعی فعالیت نویسندگی است، زیرا بسیاری از آنچه نوشته می شود منتشر نمی شود. علاوه بر این، مدیریت منابع برای نوشتن گزارش ها، گرانت ها و سایر مقالات غیر ژورنالی مفید است.

تعدادی زیادی نرم افزارهای مدیریت منابع این روزها در دسترس است تا با بهره گیری از قدرت فناوری اطلاعات، این کار چالش برانگیز را ساده تر کنند. EndNote یکی از محبوب ترین برنامه های نرم افزاری در میان متخصصان زیست پزشکی و مراقبت های بهداشتی و دانشگاهیان است.

هدف این کتاب آموزش خوانندگان برای استفاده موثر و کارآمد از بسته نرم افزاری اندنوت است. این کتاب یک دستورالعمل گام به گام در مورد استفاده از اندنوت (نسخه X9) برای ایجاد یک کتابخانه دیجیتال شخصی از مراجع علمی و تهیه لیست منابع و کتابشناسی مطلب خود با فرمت دقیق می باشد.

این کتاب به کاربران مبتدی در یادگیری سریع انجام وظایف مهم مدیریت منابع با استفاده از اندنوت کمک می‌کند. مهارت‌های کاربران با تجربه را در انجام کارهای پیشرفته مانند استفاده از اندنوت برای بازیابی رفرنس‌ها از دیتابیس‌های اینترنتی، ژورنال‌های الکترونیک یا سایر منابع دیجیتال افزایش می‌دهد. برای افرادی که از فناوری استفاده نمی‌کنند، امیدوارم این علاقه‌آنها را برای کاوش استفاده از اندنوت در فعالیت‌های حرفه‌ای خود تحریک کند.

در حالی که به طور کلی اندنوت یک برنامه کاربرپسند است، متخصصان اغلب متوجه می‌شوند که یک منحنی یادگیری شیب‌دار وجود دارد که مانع از تلاش آنها برای بکارگیری اندنوت در کارهایشان می‌شود. آنها اغلب نمی‌توانند بر دلدسر اولیه و وقت گذاشتن برای تلاش در یادگیری رابط کاربری و سایر پیچیدگی‌های یک برنامه نرم‌افزاری جدید غلبه کنند. خواندن کتابچه‌های راهنمای نرم‌افزار عموماً دست و پاگیر است و به طور خاص برای نیازهای محققان و دانش‌آزمایان طراحی نشده‌اند.

این کتاب با در نظر گرفتن الزامات، مهارت‌ها و محدودیت‌های زمانی متخصصان مراقبت‌های بهداشتی و زیست‌پزشکی نوشته شده است. تمام فصل‌های کتاب وظیفه‌محور هستند، شما می‌توانید به سادگی از «فهرست محتوا» یا «واژه‌نامه» کتاب برای یافتن وظیفه‌ای که می‌خواهید بدون خواندن کل فصل انجام دهید، استفاده کنید. ما از تصاویر فراوانی مانند اسکرین‌شات‌های کامپیوتر و نمودارهای جریان کار برای نمایش دیداری نحوه انجام وظایف مختلف استفاده کرده‌ایم. در ابتدای هر فصل یک «خلاصه سریع» وجود دارد که مهمترین دستورات را خلاصه می‌کند. همچنین برای آشنایی شما با عملکردها و صفحه‌نمایش‌های مهم اندنوت، «برگ‌های قلب» را در ابتدای کتاب آمده است.

این کتاب از تجربه گسترده ما به عنوان کاربران اندنوت و همچنین از بینش عملی به دست آمده با کمک به همکاران در طول سال‌ها در استفاده از نرم‌افزار برای ارسال مطالب خود در قالب و سبک مناسب نشات می‌گیرد. این از درک ما از مشکلاتی است که کاربران مبتدی در تلاش برای یادگیری یک برنامه جدید و همچنین انتظارات کاربران با تجربه تر در بهینه‌سازی استفاده از این برنامه با آن مواجه هستند. ما امیدواریم که به اشتراک گذاشتن این تجربه با شما به شما کمک شود که از منحنی یادگیری اولیه استفاده از اندنوت عبور کنید.

سلب مسئولیت: ما هیچ شرکت یا محصولات آن را تایید نمی‌کنیم. این کتاب صرفاً بر اساس تجربه و تحلیل عینی ما است.

این کتاب برای شماست

- ❖ اگر مطالبی می نویسد که شامل رفرنس های متنی، شکل ها، نمودارها یا جداول است
- ❖ اگر مقالاتی را به ژورنال های علمی یا سایر نشریات سابمیت می کنید و می خواهید از قالب بندی دقیق استنادهای درون متنی و فهرست منابع اطمینان حاصل کنید.
- ❖ اگر می خواهید زمان لازم برای شماره گذاری مجدد و تنظیم مجدد فهرست منابع خود را در طول بهینه سازی های تکراری مطلب به حداقل برسانید.
- ❖ اگر پایگاه های اطلاعاتی آنلاین مانند PubMed، Scopus، Web of Science یا Google Scholar را جستجو می کنید و می خواهید منابع انتخابی را در یک پایگاه داده الکترونیکی ذخیره کنید.
- ❖ اگر مجلات علمی را به صورت آنلاین مطالعه می کنید و می خواهید به طور خودکار استناد به مقالات انتخاب شده در یک کتابخانه الکترونیکی را برای استفاده در آینده دانلود کنید.
- ❖ اگر مایلید فهرستی از مقالات یا سایر استنادها در مورد موضوعات مورد علاقه خود را برای تدریس یا به عنوان لیست خواندن ایجاد کنید
- ❖ اگر دوره های مدیریت منابع یا اندنوت را تدریس می کنید

لازم است بدانید که

لازم نیست دانش قبلی در مورد اندنوت یا هر برنامه مدیریت منابع دیگری داشته باشید. نیازی نیست که یک کاربر ماهر یا با تجربه کامپیوتر باشید. اما کمک کننده است اگر اطلاعات پایه ای در مورد موارد زیر داشته باشید:

- ❖ کارکردن پایه در مایکروسافت ویندوز از قبیل باز کردن، بستن و ذخیره یک فایل، کمینه و بیشینه کردن پنجره ها و غیره.
- ❖ استفاده پایه از صفحه کلید و ماوس
- ❖ کار اولیه با برنامه های واژه پرداز (مانند مایکروسافت ورد) که برای نوشتن مطلب خود با یا بدون اندنوت نیاز دارید
- ❖ این کتاب فقط برای کامپیوترهایی که دارای سیستم عامل مایکروسافت ویندوز هستند، استفاده می شود. توجه داشته باشید که اندنوت برای سیستم عامل های ویندوز و همچنین مکینتاش در دسترس است.

چه چیزی در ویراست سوم جدید است؟

از زمان انتشار ویراست دوم این کتاب در اکتبر ۲۰۰۸، تغییرات اساسی در زمینه نرم افزار مدیریت منابع رخ داده است. جدیدترین نسخه اندنوت یعنی X9، دارای ویژگی های جدید و مفید زیادی است. با رشد تصاعدی پذیرش اینترنت در سراسر جهان، تاکید بیشتری بر کاربرد آنلاین اندنوت وجود دارد. پایگاه های اطلاعاتی دانش مبتنی بر وب مانند Web of Science Core Collection، Scopus و Google Scholar نیز به مراتب بیشتر مورد استفاده قرار می گیرند. مدیریت کارآمد فایل های PDF یک شکاف در نسخه های قبلی اندنوت بود که در نسخه جدیدتر به آن پرداخته شد. این تغییرات نیاز به ویرایش سوم کتابچه راهنمای منابع ما دارد که حاوی دستورالعمل ها و تصاویر به روز شده باشد تا اطمینان حاصل شود که خوانندگان همچنان این کتاب را کاربرپسند می دانند که اطلاعات دقیق و قابل اعتمادی را ارائه می دهد.

طبق معمول، تمام فصل های کتاب به صورت وظیفه محور باقی خواهند ماند. خوانندگان می توانند به سادگی از یک فصل یا ایندکس برای یافتن وظیفه ای که می خواهند انجام دهند استفاده کنند و نیازی به خواندن کل کتاب یا یک فصل برای یادگیری انجام یک کار خاص ندارند. لیست زیر به روزرسانی های ویراست سوم عنوان پیشنهادی را نمایان می کند:

الف. به روز رسانی فصول کتاب

- ❖ بررسی اجمالی و مقایسه برنامه های مدیریت منابع جاری (فصل ۲)
- ❖ به روز رسانی در مورد نصب و تلفیق مایکروسافت ورد با اندنوت X9 (فصل ۳)
- ❖ به روزرسانی ویژگی های جدید اضافه شده به اندنوت X9 (ایجاد گزارش های استناد، تطبیق مطالب، گزینه های اشتراک گذاری گروهی، اشتراک گذاری کتابخانه)
- ❖ به روزرسانی هایی درباره نمایش فیلدهای مرجع (به عنوان مثال، گزینه رتبه بندی، برچسب خواننده شده یا خواننده نشده) در یک کتابخانه اندنوت (فصل ۴)
- ❖ به روز رسانی در مورد تبدیل دیتابیس Reference Manager به دیتابیس اندنوت (فصل ۵)
- ❖ به روزرسانی های مربوط به مدیریت منابع در کتابخانه اندنوت مانند ایجاد مجموعه های گروهی، ویژگی های اضافه شده به گروه ها و مجموعه های گروهی (مانند گروه های هوشمند، گزینه های اشتراک گذاری گروهی جدید) و تعیین تأثیر گروه بندی منابع (فصل ۶)
- ❖ دستورالعمل های به روز شده در مورد استفاده از جستجوی سریع (علاوه بر ویژگی

معمول جستجوی کامل) که به کاربران امکان می دهد به سرعت کل کتابخانه خود (از جمله PDF و یادداشت های PDF) را جستجو کنند (فصل ۶)

❖ پنجره مرجع به روز شده - گزینه های چیدمان را برای مطابقت با مانیتور و تنظیمات برگزیده خود تغییر دهید، مانند نمایش پنل های پیش نمایش، مرجع و نمایشگر PDF در سمت راست صفحه برای متناسب شدن با نمایشگرهای عریض (فصل ۶)

❖ به روزرسانی های مربوط به تنظیمات گزینه های مدیریت PDF (فصل ۶)

❖ روش های به روز شده برای وارد کردن منابع (ویژگی های جدید اضافه شده به ایمپورت PDF، گزینه اکسپورت مستقیم) (فصل ۷)

❖ دستورالعمل های به روز شده در مورد ویژگی های جدید تغییر/انتقال/کپی (فصل ۶)

❖ روش های به روز شده برای وارد کردن مراجع از پایگاه های داده آنلاین مانند PubMed با تغییراتی در ساختار اندنوت X9 و PubMed (فصل ۷)

❖ دستورالعمل های به روز شده در مورد ویژگی های جدید Cite while You Write (CWYW) (به عنوان مثال، گزینه استناد جدید - نویسنده (سال) - افزودن پیوندهای فوق العاده بین استنادهای درون متنی و لیست منابع در میکروسافت ورد با استفاده از هر سبک ژورنال و درج استنادها و منابع در میکروسافت پاورپوینت) (فصل ۸)

❖ به روزرسانی هایی درباره تهیه رزومه با استفاده از سبک CV نسخه ششم APA (فصل ۸)

❖ دستورالعمل های به روز شده در مورد ویژگی های ویرایش و مدیریت استنادها (فصل ۸)

❖ به روز رسانی در مورد قالب بندی لیست منابع (ایجاد کتابنامه های متعدد در یک سند و بخش ها و منابع گروهی بر اساس دسته های سفارشی) (فصل ۸)

❖ اندنوت آنلاین به روز شده (فصل ۱۰)

❖ به روزرسانی های مربوط به همگام سازی اولویت ها در اندنوت دسکتاپ با اندنوت آنلاین (فصل ۱۰)

❖ بخش جدیدی در مورد ویرایش سبک های خروجی شامل تنظیمات مرتبط برای موارد

زیر: طرح کتابشناسی، الگوی کتابشناسی، شماره صفحات، قالب بندی نام مجلات، الگوی


استناد درون متنی، استنادهای مبهم، فهرست نویسنده، نام نویسنده، قالب بندی آثار


ناشناس، ترتیب مرتب کردن استنادها (فصل ۸)

ب. برگه های قلب به روز شده با تصاویر اسکرین شات جدید بر اساس نسخه جدید اندنوت:

EndNote X9

قواعد مورد استفاده در این کتاب

 **نکته فنی:** نکات فنی به شما کمک می‌کند تا از یک برنامه به طور کارآمدتر استفاده کنید و ویژگی‌های برنامه را که ممکن است واضح نبوده‌اند را به شما نشان دهند.

 **هشدار:** وقتی هشدار را می‌بینید، آن را با دقت بخوانید - به شما کمک می‌کند از مشکلات احتمالی در انجام یک کار جلوگیری کنید.

قواعد تایپوگرافی

حروف ایتالیک برای دستورات منو و سایر دستورات استفاده می‌شود که به شما در تعامل با رایانه کمک می‌کند. به عنوان مثال، "Edit > Preferences" به این معنی است که روی "Edit" در نوار منو و سپس روی "Preferences" در منوی فرعی کلیک کنید [با توجه به دو زبانه شدن ترجمه کتاب، نیازی به ایتالیک کردن اصطلاحات تخصصی نبود].

URL ها

سخنی در مورد URL های استفاده شده در این کتاب: ما احتیاط بیشتری کرده ایم تا مطمئن شویم که URL ها به صفحات وب صحیح اشاره می‌کنند و URL ها در زمان نگارش این کتاب فعال هستند. با این حال، با توجه به ماهیت ناپایدار انتشار وب، ممکن است گاهی متوجه شوید که یک URL غیر کاربردی است. استفاده از موتور جستجویی مانند گوگل به شما کمک می‌کند تا URL صحیح را پیدا کنید.

ابها آگراوال، بروکلین، نیویورک

مجید رسولی، همدان، ایران

محتوای کتاب در یک نگاه

صفحه	فصل
۱.....	فصل ۱- مقدمه ای بر مرجع، منبع و استناد.....
۹.....	فصل ۲- برنامه های نرم افزاری مدیریت منابع.....
۲۵.....	فصل ۳- شروع به کار با اندنوت.....
۵۹.....	فصل ۴- کتابخانه های اندنوت.....
۹۹.....	فصل ۵- وارد کردن رفرنس در کتابخانه اندنوت.....
۱۴۳.....	فصل ۶- مدیریت رفرنس ها در کتابخانه اندنوت.....
۱۸۵.....	فصل ۷- استفاده از اندنوت با پایگاه داده اینترنتی.....
۲۳۳.....	فصل ۸- ساخت فهرست منابع با اندنوت.....
۳۰۵.....	فصل ۹- درج رفرنس از منابع اینترنتی.....
۳۲۷.....	فصل ۱۰- اندنوت آنلاین.....
۳۶۹.....	واژه نامه.....

فهرست مندرجات کتاب

عنوان

صفحه

فصل ۳- شروع به کار با اندنوت ۲۵

۲۶..... مروری بر کار با اندنوت

۲۷..... ملزومات فنی استفاده از اندنوت

۲۸..... ملزومات سخت افزاری

۲۸..... ملزومات سیستم عامل (OS)

۲۸..... سازگاری با اپلیکیشن واژه پرداز

۲۹..... پشتیبانی از نمایش و ارائه

۲۹..... دریافت اندنوت

۳۰..... نسخه آزمایشی EndNote

۳۱..... نصب کردن اندنوت

۳۱..... نصب EndNote برای اولین بار

۳۵..... ارتقا از نسخه قبلی اندنوت

۳۶..... نصب EndNote در شبکه

۳۷..... چک صحت نصب EndNote

۳۷..... چک کردن اندنوت

۳۸..... بررسی پشتیبانی از برنامه واژه پرداز

۴۱..... به روز رسانی خودکار اندنوت

۴۱..... برای به روز رسانی EndNote

۴۲..... حذف کردن اندنوت

۴۳..... رفع خطاهای نصب

۵۴..... هشدار امنیتی ماکرو در مایکروسافت ورد

فصل ۴- کتابخانه های اندنوت ۵۹

۶۰..... کتابخانه اندنوت چیست؟

۶۱..... ویژگی های کتابخانه اندنوت

۶۲..... طریقه ایجاد کتابخانه جدید

..... مقدمه

..... پیشگفتار

فصل ۱- مقدمه ای بر مرجع، منبع و استناد ۱

۲..... مقدمه

۲..... مفاهیم پایه

۳..... مرجع (رفرنس)

۴..... فهرست منابع و کتابشناسی

۴..... استناد

۴..... سبک های رایج رفرنس دهی

۵..... سبک هاروارد: مثال

۵..... سبک ونکوور: مثال

..... استفاده از فناوری اطلاعات برای مدیریت اثربخش

۶..... مراجع

فصل ۲- برنامه های نرم افزاری مدیریت منابع ۹

۱۰..... برنامه نرم افزاری مدیریت منابع چیست؟

۱۲..... عملکرد برنامه های نرم افزاری مدیریت منابع

۱۲..... ذخیره و مدیریت منابع

۱۲..... ایجاد کتابشناسی

..... جستجو و بازیابی منابع از بانک های اطلاعاتی

۱۳..... آنلاین

۱۳..... اشتراک گذاری مراجع

۱۴..... کار با آی پد

۱۴..... برنامه های نرم افزاری مدیریت مرجع مختلف

۲۲..... کدام برنامه را باید انتخاب کنید؟

مقدمه	۱۰۰
فیلدهای رفرنس و انواع رفرنس	۱۰۱
ایجاد یک رفرنس جدید	۱۰۳
انتخاب نوع صحیح رفرنس	۱۰۴
تنظیم نوع رفرنس پیش فرض	۱۰۵
نمایش/پنهان کردن فیلدهای خالی	۱۰۵
قابلیت رتبه بندی	۱۰۵
وارد کردن اطلاعات رفرنس به صورت دستی	۱۰۶
اجازه دهید اندنوت قالب بندی را انجام دهد	۱۰۶
دستورالعمل وارد کردن داده ها در فیلدهای مختلف رفرنس	۱۰۷
وارد کردن چندین مقاله از یک منبع	۱۱۱
لینک کردن فایل ها به منابع	۱۱۱
لینک نسبی در مقابل مطلق	۱۱۲
پیوند دادن یک فایل به یک رفرنس EndNote	۱۱۳
باز کردن یک فایل لینک شده	۱۱۶
استفاده از اندنوت برای مدیریت شکل ها و نمودارها/جدول ها	۱۱۷
نکات عمومی	۱۱۸
درج گرافیک و فایل های دیگر در فیلد شکل	۱۱۹
لیست اصطلاحات	۱۲۱
لیست اصطلاحات چیست؟	۱۲۲
دو ویژگی اساسی لیست اصطلاحات	۱۲۲
فهرست اصطلاحات ژورنال	۱۲۳
افزودن اصطلاح به لیست اصطلاحات	۱۲۴
نکات مفیدی درباره لیست اصطلاحات	۱۲۶
غیرفعال کردن ویژگی های لیست اصطلاحات (شکل ۲۶-۵)	۱۲۶
سفارشی کردن انواع رفرنس	۱۲۶
اصلاح انواع رفرنس	۱۲۷
اشتراک جدول نوع رفرنس	۱۲۹
وارد کردن کاراکترهای خاص در رفرنس ها	۱۳۰
چک کردن املا	۱۳۱
انجام بررسی املا	۱۳۳
ایمپورت PDF برای ایجاد رفرنس های جدید	۱۳۳
تنظیمات مدیریت PDF	۱۳۶
وارد کردن رفرنس از سایر برنامه های مدیریت رفرنس به اندنوت	۱۳۸

کار با کتابخانه اندنوت	۶۳
باز کردن کتابخانه	۶۴
درک پنجره کتابخانه اندنوت (شکل ۴-۸ و جدول ۱-۴)	۶۶
مرتب سازی لیست رفرنس ها در کتابخانه اندنوت	۶۹
پیمایش در کتابخانه اندنوت	۷۱
انتخاب حالت چیدمان «پنل گروه ها» و «پنل رفرنس ها»	۷۱
پنل رفرنس ها	۷۲
پیش نمایش یک رفرنس	۷۳
پنل نمایش PDF	۷۴
کپی کردن رفرنس ها بین کتابخانه ها	۷۵
پشتیبان گیری و اشتراک گذاری کتابخانه اندنوت	۷۷
پوشه و زیرپوشه DATA	۷۷
ذخیره و به اشتراک گذاری یک فایل کتابخانه فشرده	۷۷
بازیابی فایل کتابخانه فشرده	۷۹
تنظیم کردن ویژگی های کتابخانه	۷۹
تنظیم تغییر حروف ترجیحی	۷۹
تنظیم فیلدهایی که در کتابخانه نمایش می یابد	۸۱
تنظیم فونت در کتابخانه	۸۳
تنظیم گزینه های رفرنس تکراری	۸۵
تنظیم گزینه های یافتن متن کامل	۸۵
تنظیم گزینه های مکان پوشه	۸۶
بازیابی کتابخانه آسیب دیده	۸۸
نکات مفید درباره کتابخانه بازیابی شده	۹۰
ادغام کتابخانه های اندنوت	۹۰
مشکلات سازگاری فایل	۹۲
استفاده از کتابخانه های قدیمی در اندنوت X9	۹۲
استفاده از کتابخانه های اندنوت X9 با نسخه های قدیمی تر از ۸ اندنوت	۹۲
سازگاری فایل در پلتفرم های مختلف	۹۴
انتشار کتابخانه اندنوت خود در وب	۹۴
صادر کردن کتابخانه EndNote به RefWorks	۹۴
نسخه جدید	۹۵
وضعیت خلاصه کتابخانه	۹۶

فصل ۵- وارد کردن رفرنس در کتابخانه اندنوت

فرمان Find and Replace	۱۷۶
فرمان تغییر فیلدها	۱۷۹
فرمان Move/Copy Fields	۱۸۱
لینک کردن رفرنس ها به وب سایت ها	۱۸۲
فرمان لینک OpenURL	۱۸۲
تنظیمات URL ها و لینک ها	۱۸۲
خلاصه وضعیت رکوردها	۱۸۴

فصل ۷- استفاده از اندنوت با پایگاه داده

اینترنتی	۱۸۵
مقدمه	۱۸۷
روش های مختلف استفاده از اندنوت با دیتابیس های اینترنتی	۱۸۹
انتخاب روش اتصال مناسب	۱۹۰
روش فایل اتصال	۱۹۲
فایل اتصال چیست؟	۱۹۲
من چه فایل های اتصالی دارم؟	۱۹۲
کار با مدیر اتصال (شکل ۷-۴)	۱۹۳
دانلود فایل های اتصال از اینترنت	۱۹۵
استفاده از روش فایل اتصال	۱۹۶
روش فیلتر ایمپورت	۱۹۶
فیلتر ایمپورت چیست؟	۱۹۶
من چه فیلترهای ایمپورتی دارم؟	۱۹۸
استفاده از روش فیلتر ایمپورت	۱۹۸
روش اکسپورت مستقیم	۲۰۰
استفاده از اندنوت با پایمده	۲۰۴
مقدمه	۲۰۴
استفاده از روش فایل اتصال برای پایمده	۲۰۵
ذخیره منابع در کتابخانه اندنوت	۲۰۸
استفاده از روش فیلتر واردات برای پایمده	۲۱۰
استفاده از روش صادرات مستقیم برای پایمده	۲۱۶
استفاده از ENDNOTE با گوگل اسکولار	۲۱۸
پیکربندی گوگل اسکولار برای اندنوت	۲۱۸
ایمپورت نتایج جستجو به اندنوت	۲۱۹
استفاده از اندنوت با WEB OF SCIENCE	۲۲۱
مقدمه	۲۲۱
استفاده از صادرات مستقیم در Web of Science	۲۲۲
استفاده از اندنوت با اسکوپوس	۲۲۳

فایل های ایجاد شده در ProCite و Reference Manager	۱۳۸
فایل های ایجاد شده در RefWorks	۱۳۹

فصل ۶- مدیریت رفرنس ها در کتابخانه اندنوت

درک پنجره رفرنس	۱۴۵
کار با منابع	۱۴۷
انتخاب منابع	۱۴۷
باز کردن منابع	۱۴۹
ذخیره منابع	۱۵۰
حذف منابع	۱۵۰
باز یافت منابع	۱۵۱
به روز رسانی منابع	۱۵۳
نمایش و پنهان کردن منابع	۱۵۴
نمایش فقط منابع منتخب در پنجره کتابخانه	۱۵۴
مخفی کردن منابع منتخب	۱۵۵
جستجوی منابع	۱۵۵
جستجوی سریع	۱۵۵
راه اندازی جستجوی اندنوت	۱۵۶
درک پنل جستجو	۱۵۶
اجرای جستجو	۱۶۰
گروه های رفرنس	۱۶۱
گروه های رفرنس چیست؟	۱۶۱
حالت های نمایش گروه	۱۶۴
ویژگی های گروه های رفرنس	۱۶۴
کار با گروه های رفرنس	۱۶۶
ایجاد یک گروه ترکیبی	۱۶۸
تغییر نام یک گروه	۱۷۰
جستجوی منابع منتخب	۱۷۰
جستجو در یک گروه	۱۷۰
منابع تکراری	۱۷۱
بررسی منابع تکراری	۱۷۱
سفارشی کردن تنظیمات فرمان یافتن موارد تکراری	۱۷۳
حذف منابع تکراری	۱۷۴
یافتن متن کامل برای منابع	۱۷۴
اکسپورت رفرنس ها	۱۷۵
ویرایش گروهی منابع	۱۷۶

۲۷۵.....	مقدمه.....
۲۷۷.....	کار با اشکال و جداول/نمودار.....
	سفارشی سازی اشکال و جداول/نمودارها در یک
۲۷۹.....	سند.....
۲۸۱.....	ارسال مقاله به ناشر/اشتراک با دیگران.....
۲۸۱.....	کدهای فیلد.....
۲۸۳.....	کتابخانه سیار.....
	به اشتراک گذاری سند خود با دیگران: ایجاد یک
۲۸۴.....	کتابخانه سیار.....
۲۸۵.....	ارسال مقاله خود به ناشر.....
۲۸۷.....	سایر وظایف.....
۲۸۷.....	استناد به منابع در پاورقی.....
۲۸۹.....	کتابشناسی مستقل.....
۲۹۲.....	کتابشناسی موضوعی و لیست موضوعی.....
۲۹۷.....	تنظیم گزینه های CWYW.....
۲۹۹.....	وظایف متفرقه.....
۳۰۳.....	غیرفعال کردن سایه زنی فیلد.....

فصل ۹- درج رفرنس از منابع اینترنتی ۳۰۵

۳۰۶.....	مقدمه.....
۳۰۷.....	استناد به منابع اینترنتی چه تفاوتی دارد؟.....
۳۰۸.....	اصول کلی استناد به منابع اینترنتی.....
۳۰۹.....	رهنمودهایی برای استناد به منابع اینترنتی.....
۳۰۹.....	نویسندگان.....
۳۰۹.....	عنوان.....
۳۱۰.....	آدرس وب (URL).....
۳۱۲.....	نسخه (ویراست).....
۳۱۳.....	تاریخ.....
۳۱۳.....	اطلاعات صفحه.....
۳۱۳.....	استادهای درون متنی از منابع اینترنتی.....
۳۱۴.....	مثال هایی از رفرنس به منابع اینترنتی.....
۳۱۴.....	منابع موجود در شبکه جهانی وب (WWW).....
۳۱۵.....	پیام های ایمیل.....
	استفاده از اندنوت برای مدیریت رفرنس به منابع اینترنتی
۳۱۷.....	سفارشی کردن اندنوت برای استناد به رفرنس از
۳۲۱.....	منابع اینترنتی.....
۳۲۳.....	دیکته و تعریف اصطلاحات رایج.....

۲۲۳.....	مقدمه.....
۲۲۳.....	استفاده از صادرات مستقیم برای اسکوپوس.....
۲۲۴.....	استفاده از اندنوت با پرو کوئست.....
۲۲۵.....	استفاده از اندنوت با EBSCO.....
۲۲۷.....	دانلود منابع از وب سایت ژورنال ها.....
	استفاده از روش صادرات مستقیم از مجله پزشکی
۲۲۷.....	نیوانگلند (NEJM).....
۲۲۹.....	استفاده از اکسپورت مستقیم در ScienceDirect.....
۲۳۰.....	استفاده از اکسپورت مستقیم برای Springer.....
۲۳۰.....	استفاده از روش اکسپورت مستقیم از Emerald.....

فصل ۸- ساخت فهرست منابع با اندنوت .. ۲۲۳

	بازنگری مراحل استفاده از اندنوت برای خلق کتابشناسی
۲۳۵.....	سبک های خروجی.....
۲۳۶.....	مدیر سبک.....
۲۳۷.....	کار در مدیر سبک.....
۲۳۸.....	ایجاد یک مطلب یا دست نوشته.....
۲۴۲.....	درج منابع از کتابخانه اندنوت در مطلب.....
۲۴۴.....	درج منابع در مطلب.....
۲۴۴.....	تغییر استادهای موجود.....
۲۴۹.....	ایجاد کتابشناسی (فهرست منابع).....
۲۵۴.....	قالب بندی کتابشناسی.....
۲۵۴.....	سفارشی کردن کتابشناسی.....
۲۵۷.....	سفارشی کردن فونت و طرح.....
۲۵۸.....	لینک کردن استناد درون متنی با رفرنس مربوطه در
کتابشناسی.....	۲۵۹.....
۲۶۰.....	ایجاد دسته بندی لیست منابع در ورد.....
۲۶۲.....	نمونه ای از منابع طبقه بندی شده.....
۲۶۲.....	ایجاد رزومه (CV) خود با استفاده از اندنوت.....
۲۶۳.....	سفارشی کردن محل قرار گیری کتابشناسی.....
۲۶۳.....	یافتن و ویرایش منابع استناد شده در کتابخانه.....
۲۶۴.....	ایجاد یک کتابشناسی از چندین سند.....
۲۶۴.....	ایجاد چندین لیست منابع در یک سند منفرد.....
۲۶۶.....	قالب بندی آثار ناشناس.....
۲۶۸.....	استفاده از نام اختصاری ژورنال در کتابشناسی.....
۲۶۹.....	گنجاندن یادداشت در فهرست منابع.....
۲۷۳.....	استفاده از اندنوت برای مدیریت شکل ها و
جداول/نمودارها.....	۲۷۵.....

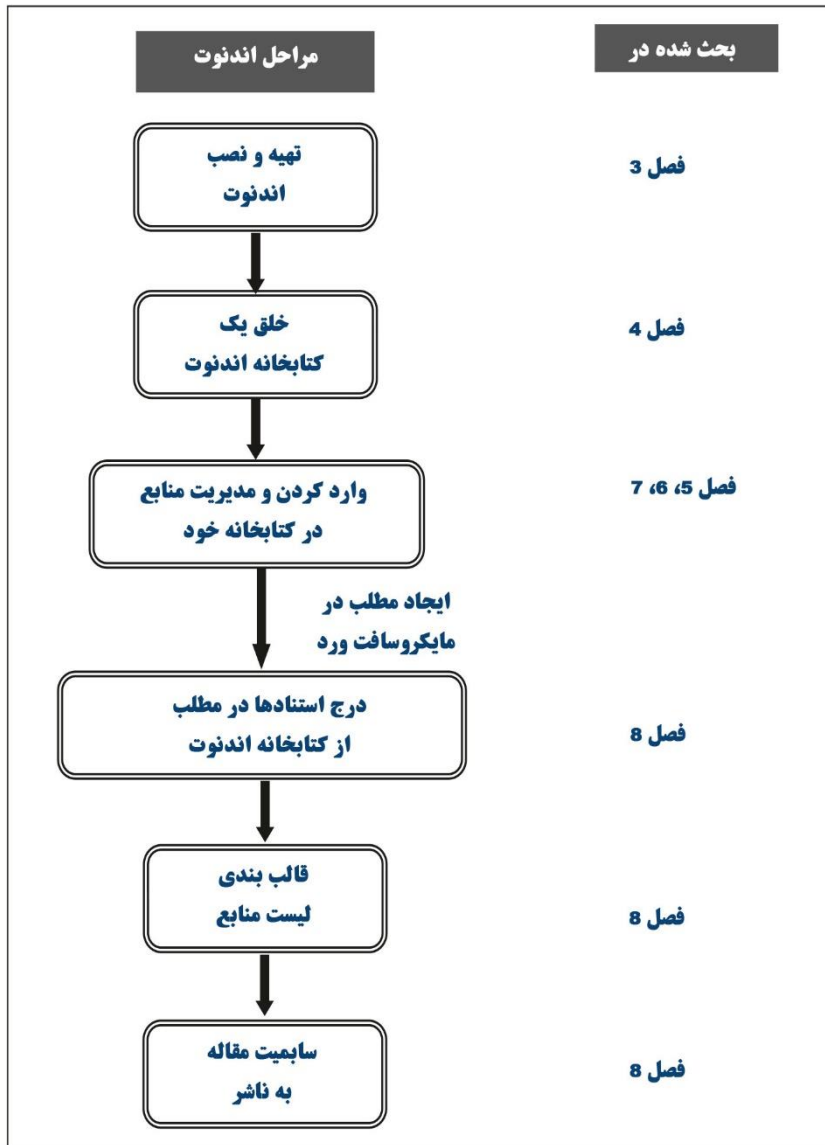
فصل ۱۰-۱- اندنوت آنلاین..... ۳۲۷

۳۲۹.....	مقدمه.....
۳۳۲.....	الزامات فنی استفاده از اندنوت آنلاین.....
۳۳۲.....	ملزومات مرورگر.....
۳۳۲.....	ملزومات پلاگین ویندوز.....
۳۳۲.....	ثبت نام برای اندنوت آنلاین.....
۳۳۳.....	بازنگری پنجره اندنوت آنلاین.....
	وارد کردن مراجع جدید در اندنوت آنلاین (برگه
۳۳۶.....	COLLECT).....
۳۳۷.....	وارد کردن دستی رفرنس جدید.....
	جستجو و بازیابی منابع از پایگاه های داده آنلاین
۳۳۷.....
۳۴۱.....	ایمپورت رفرنس ها از دیتابیس آنلاین.....
۳۴۳.....	استفاده از اندنوت آنلاین با Google Scholar.....
۳۴۴.....	مدیریت مراجع در اندنوت آنلاین.....
۳۴۴.....	باز کردن یک رفرنس برای مشاهده یا ویرایش.....
۳۴۴.....	مرتب کردن رفرنس ها (شکل ۱۰-۲۱).....
۳۴۴.....	انتخاب منابع (شکل ۱۰-۲۱).....
۳۴۶.....	حذف رفرنس (شکل ۱۰-۲۱).....
۳۴۶.....	جستجوی رفرنس ها.....
۳۴۷.....	یافتن موارد تکراری.....

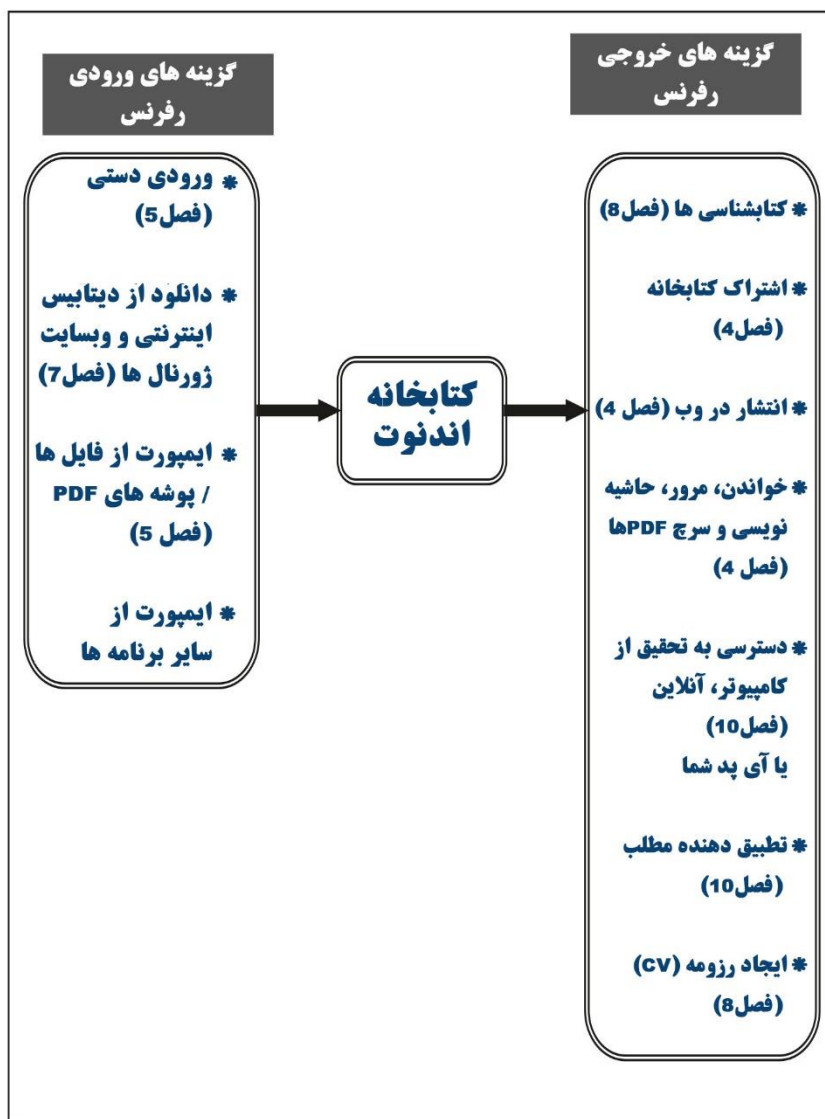
۳۴۸.....	سازماندهی مراجع به گروه ها.....
۳۴۹.....	همگام سازی اندنوت دسکتاپ و اندنوت آنلاین.....
۳۵۳.....	ایجاد کتابشناسی با استفاده از اندنوت آنلاین.....
۳۵۳.....	سبک های خروجی در اندنوت آنلاین.....
۳۵۴.....	ایجاد کتابشناسی مستقل.....
	ایجاد کتابشناسی در مقاله بدون پلاگین CWYW
۳۵۵.....
	ایجاد کتابشناسی در یک مقاله با استفاده از پلاگین
۳۵۸.....	CWYW.....
۳۶۲.....	گزینه های Cite While You Write.....
	ایمپورت رفرنس ها از سایر برنامه های مدیریت منابع به
۳۶۴.....	اندنوت آنلاین.....
	وارد کردن منابع از Reference Manager به
۳۶۴.....	اندنوت آنلاین.....
۳۶۵.....	ایمپورت منابع از ProCite به اندنوت آنلاین.....
	وارد کردن منابع از RefWorks به اندنوت آنلاین
۳۶۵.....
۳۶۶.....	مدیریت اکانت اندنوت آنلاین خود.....
۳۶۶.....	یافتن مناسب ترین ژورنال ها برای مطلب خود.....
۳۶۹.....	واژه نامه.....

چیت شیت اندنوت

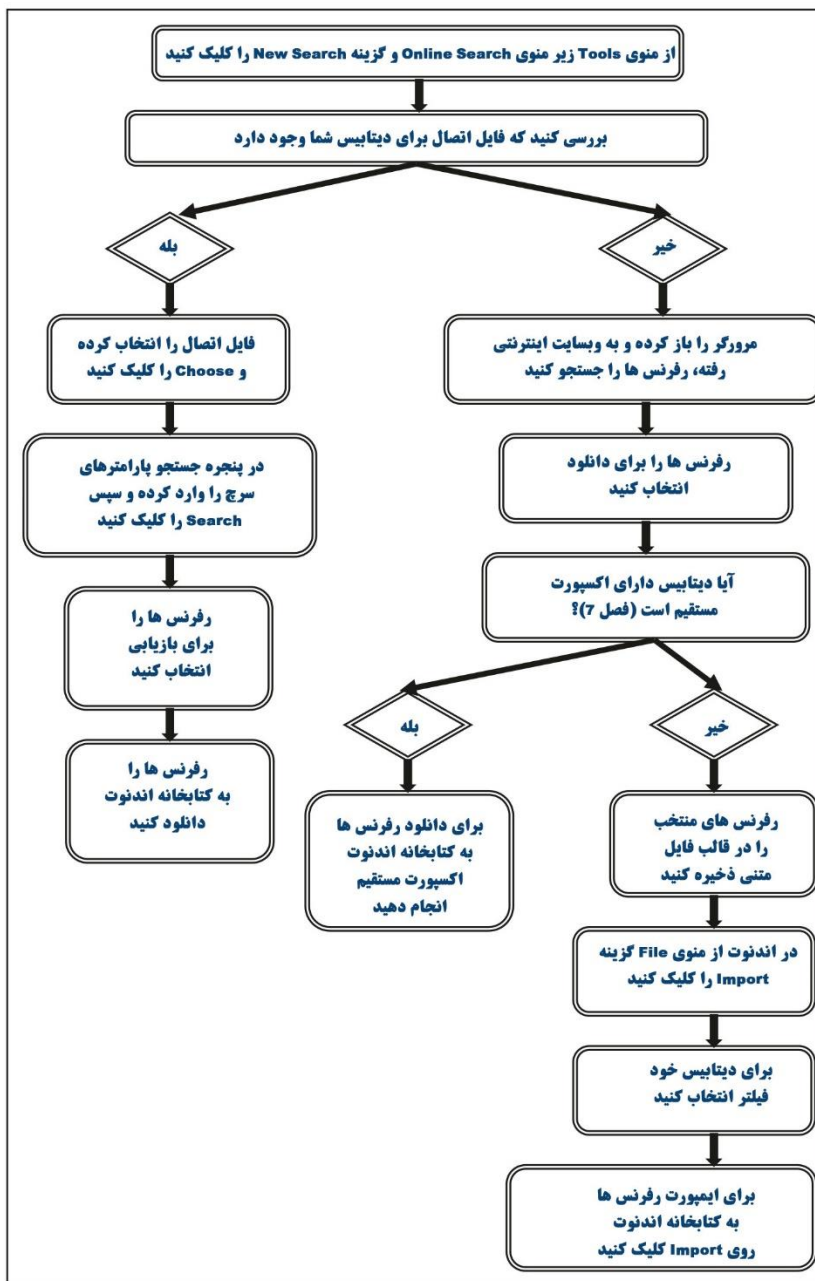
مروری بر استفاده از اندنوت برای مدیریت منابع



گزینه های ورودی و خروجی به کتابخانه اندنوت



مراحل استفاده از اندنوت با دیتابیس اینترنتی



پنجره اصلی اندنوت

نام کتابخانه

پنل گروه ها

فیلد رفرنس

نوار ابزار کتابخانه

پنل لیست رفرنس

تعداد رفرنس های موجود در کتابخانه

پنل برگه ها (رفرنس، پیش نمایش و نمایشگر PDF)

پنل چیدمان گروه ها و رفرنس

Author	Year	Title
Achinas, Spyrido...	2017	A Technological Overview of Biogas Production f
Zhang, Yuan; Yu, ...	2016	Computational fluid dynamics study on mixing m
Trad, Zaine; Vial...	2015	Modeling of hydrodynamics and mixing in a subm
Tiwary, A.; Willia...	2015	Emerging perspectives on environmental burden
Shah, Fayyaz Ali; ...	2015	Co-digestion, pretreatment and digester design f
Raculi, Maïd· Ai	2015	Process optimization and modeling of anaerobic

Reference Preview 1-s2.0-S0960852415016533-main.pdf

Zhang, Y., Yu, G., Yu, L., Siddhu, M., A. H., Gao, M., Abdeltawab, A. A., ... Chen, X. (2016). Computational fluid dynamics study on mixing mode and power consumption in anaerobic mono- and co-digestion. *Bioresource Technology*, 203, 166-172. doi:<http://dx.doi.org/10.1016/j.biortech.2015.12.023>

Showing 8757 of 8757 references.

Layout

نوار ابزار اندنوت X9

آیکون	عملکرد
 Show Search Panel	نمایش پنل جستجوی کتابخانه
Quick Search 	جستجوی سریع
	نمایش راهنما برای تابع یا فرمان جاری
	سابقه تراکنش اخیر در کتابخانه اشتراکی شما
	دعوت از دیگر کاربران اندنوت برای دسترسی به همگام سازی کتابخانه اندنوت
	همگام سازی کتابخانه های اندنوت دسکتاپ و آنلاین خود
	تبدیل واژه پرداز خود به پنجره فعال
	قالب بندی مجدد سند خود مطابق با قوانین سبک کتابشناختی انتخاب شده
	درج استناد برای هر مرجع انتخاب شده. می توانید حداکثر تا ۲۵۰ استناد متوالی را درج کنید
	باز کردن اولین فایل پیوست در رفرنس با برنامه مناسب
	باز کردن مرورگر پیش فرض و دسترسی به اولین URL تعریف شده در رفرنس
	جستجوی وب به دنبال اسناد متنی کامل برای رفرنس های منتخب
	اکسپورت رفرنس ها
	ایمپورت رفرنس از یک فایل به این کتابخانه
	اتصال به یک دیتابیس آنلاین
	اضافه کردن یک رفرنس جدید به گروه انتخابی
	در حالت جستجوی آنلاین، کپی رکورد منتخب در کتابخانه محلی خود
APA 6th 	سبک خروجی کتابشناختی
	کتابخانه تلفیقی و حالت جستجوی آنلاین
	نمایش نتیجه جستجوی آنلاین. رکوردهای بازبایی شده از جستجوی آنلاین به طور خودکار در "Unfiled" قرار می گیرند
	نمایش کتابخانه محلی (نتیجه جستجوی آنلاین نمایش داده نمی شود)

پنجره رفرنس

The screenshot shows a software window titled "Rasouli, 2018 #42". The interface includes a toolbar with navigation and editing tools, a "Reference Type" dropdown menu set to "Journal Article", a "Rating" section with five stars, and a list of authors: Rasouli, Majid; Mousavi, Seyyed Mohammad; Azargoshasb, Hamidreza; Jamialahmadi, Oveis; and Ajabshirchi, Yahya. The "Year" is 2018, and the "Title" is "CFD simulation of fluid flow in a novel prototype radial mixed plug-flow reactor". The "Journal" is "Journal of Industrial and Engineering Chemistry". At the bottom, it says "Added to Library: 7/8/2018" and "Last Updated: 1/4/2019".

Labels and callouts in the image:

- دکمه رفرنس قبلی و بعدی برای مرور** (Previous and next reference buttons for navigation)
- عنوان رفرنس: نام نویسنده، سال، شماره رکورد** (Reference title: author name, year, record number)
- نمایشگر PDF** (PDF viewer)
- علامت خوانده/نخوانده** (Read/Not read status)
- پیوست فایل** (Attach file)
- یافتن آپدیت رفرنس** (Find update reference)
- انتخاب نوع رفرنس** (Select reference type)
- پیوست عکس** (Attach image)
- سیستم امتیاز** (Rating system)
- نمایش/مخفی کردن فیلدها و سیستم امتیازدهی** (Show/hide fields and rating system)
- پنل Layout گروه ها و رفرنس** (Layout panel for groups and references)
- فیلدهای رفرنس** (Reference fields)

شورت کات های کیبورد

شورت کات های کیبورد اندنوت

شورت کات های کیبورد به شما کمک می کنند که در اندنوت با کمترین استفاده از کلیدهای ماوس کار کنید

کارکرد	فرمان
ایجاد یک رفرنس جدید	CTRL + N
انتخاب بیش از یک رفرنس	CTRL + CLICK
انتخاب دامنه ای از رفرنس ها	SHIFT + CLICK
باز کردن رفرنس(های) انتخاب شده	CTRL + E
بستن پنجره فعال	CTRL + W
بستن تمامی پنجره های هم نوع با پنجره فعال	CTRL + SHIFT + W
انتخاب فیلد رفرنس بعدی در یک رفرنس باز	TAB
انتخاب فیلد رفرنس قبلی از یک رفرنس باز	SHIFT + TAB
حذف یک رفرنس	CTRL + D
انتخاب/لغو انتخاب همه رفرنس ها	CTRL + A
باز کردن پنجره جستجوی کتابخانه	CTRL + F
راه اندازی غلطگیر املا (حداقل یک رفرنس باید باز باشد تا کار کند)	CTRL + Y
اجرای دستور Change Text	CTRL + R
نمایش همه رفرنس ها	CTRL + H
باز کردن وب سایت فیلد URL یک رفرنس باز	CTRL + G
پیدا کردن یک کلمه یا عبارت در یک رفرنس باز	CTRL + J

شورت کات های کیبورد دسترسی به منوی اصلی

از این شورت کات های کیبورد برای دسترسی به نوار منوی اصلی اندنوت استفاده کنید و سپس از کلید مکان نمای رو به پایین برای دسترسی به موارد زیرمنو استفاده کنید. به عنوان مثال با فشردن ALT + F به منوی File دسترسی پیدا می کنید و سپس کلید فلش رو به پایین را فشار می دهید تا به آیتم های زیرمنو مانند New، Open، Close Library و غیره دسترسی پیدا کنید.

کلید فرمان	دسترسی به آیتم منو
ALT + F	File
ALT + E	Edit
ALT + R	Reference
ALT + T	Tools
ALT + W	Window
ALT + H	Help

شورت کاتهای کیبورد دسترسی به CWYW

توجه: می توانید با تنظیم گزینه های مرجع CWYW شورت کات های سفارشی ایجاد کنید (فصل ۸). این به ویژه برای دستوراتی مفید است که هیچ کلیدی به طور پیش فرض برای آنها تعریف نشده است مانند Format Figure و غیره.

کلید فرمان	دسترسی به آیتم منو
ALT + 1	برگشت به ورد یا برگشت به اندنوت
ALT + 7	یافتن اسناد(ها)
ALT + 3	قالب بندی فهرست منابع
ALT + 2	درج اسناد(های) منتخب
ALT + 6	ویرایش اسناد(ها)
ALT + 5	درج یاداشت
ALT + 0	ویرایش رفرنس کتابخانه
ALT + 8	اکسپورت کتابخانه سیار
ALT + 9	گزینه های CWYW

شورت کات های کیبورد فرامین استاندارد مایکروسافت ویندوز

کارکرد	کلید فرمان
ذخیره	CTRL + S
پرینت	CTRL + P
بستن برنامه	CTRL + Q
برش	CTRL + X
کپی	CTRL + C
درج	CTRL + V
سیاه کردن فونت	CTRL + B
زیر خط کردن	CTRL + U
فعال یا غیرفعال کردن اینتالیک	CTRL + U
لغو آخرین اقدام	CTRL + Z
باز کردن فایل	CTRL + O
نمایش راهنمای ویندوز	F1
باز یا بسته کردن منوی استارت	CTRL + Esc or Windows
برگشتن به برنامه در حال اجرا	ALT + Tab
رفتن به برنامه در حال اجرای دیگر	Hold ALT, Press Tab repeatedly
باز کردن کاوشگر ویندوز یا مای کامپیوتر	Windows + E
کمینه کردن پنجره یا بازیابی پنجره کمینه	Windows + D
بستن پنجره باز	ALT + F4
باز کردن منوی کلیک راست	Shift + F10
رفتن به ابتدا	CTRL + Home
رفتن به انتها	CTRL + End

فصل یک

مقدمه ای بر مرجع، منبع و استناد

چیزهایی که در این فصل خواهید آموخت:

- ❖ مفاهیم پایه مرتبط با اصطلاحات ضروری از قبیل مرجع، لیست مرجع، لیست منابع، استناد و ارتباط آنها با کالبد شناسی یک دست نوشته.
- ❖ سبک های مرجع نویسی از جمله سبک هاروارد و سبک ونگهور
- ❖ مزایای استفاده از فناوری اطلاعات بجای کوهی از کارت ایندکس برای مدیریت موثر منابع

خلاصه فصل

- مرجع^۱: به آدرس منبع اطلاعات در مطلب فرد اطلاق می‌شود
- لیست مرجع/فهرست منابع^۱: لیست شماره گذاری شده یا الفبایی از مراجع و سایر منابع است که در انتهای دست نوشته (پاورقی^۱) یا در انتهای هر صفحه (پاصفحه^۱) می‌باشد.
- استناد داخل متن^۱: لینک به مرجع در داخل متن دست نوشته می‌باشد.
- سبک مرجع دهی: سبک مولف-تاریخ (از قبیل سبک هاروارد) و یا سبک پاورقی/پاصفحه (سبک ونکهور) می‌باشد.

مقدمه

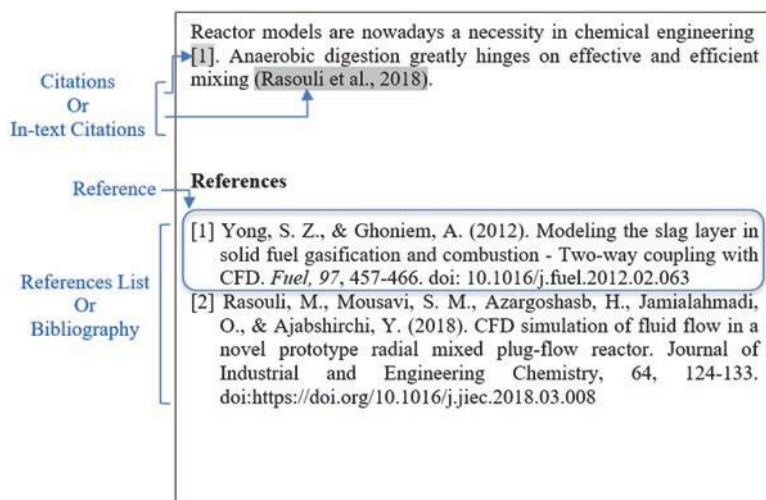
تحقیق و نوشتن یکی از اجزای لاینفک هر کار حرفه ای محققان، دانشگاہیان و متخصصان زیست پزشکی است. نوشته علمی عموماً شامل استنادهایی به اطلاعات مربوطه در پیشینه و ادبیات موضوع است. درج مراجع در نوشته اساساً موجب تقویت شواهد علاوه بر تصدیق منبع اطلاعات رجوع شده، می‌شود.

گنجاندن منابع در دست نوشته ها از استدلال‌ها با شواهد قابل اثبات پشتیبانی می‌کند، علاوه بر اینکه منبع اطلاعاتی که به آن اشاره می‌شود را مورد تصدیق قرار می‌دهد. رفرنس‌ها ممکن است از منابع مختلفی از قبیل ژورنال‌ها، کتب، مجموعه مقالات کنفرانس‌ها، مجلات و روزنامه‌ها و اینترنت استناد شوند. این فصل مفاهیم پایه مرتبط با فرآیند رفرنس نویسی را به عنوان پایه ای برای استفاده اثربخش از برنامه‌های نرم افزاری مدیریت مراجع مانند اندنوت^۱، را مورد بحث قرار می‌دهد.

مفاهیم پایه

در شکل ۱-۱ مفاهیم رفرنس، لیست رفرنس، کتابشناسی و استناد را براساس رابطه آنها با آناتومی یک مطلب را نشان می‌دهد.

¹ EndNote



شکل ۱-۱ ااناتومی یک دست نوشته (شامل دو سبک رفرنس دهی متفاوت برای نمایش)

مرجع (رفرنس)

یک رفرنس یا مرجع شرح کوتاه یا یادداشتی است که حاوی اطلاعاتی درباره منبع است. به عبارت ساده، یک مرجع «آدرس» منبع است. منابع خواننده را قادر می سازد تا به منبع اصلی اطلاعات دسترسی داشته باشد و آن را تأیید کند، با دانستن آدرس منبع، خواننده می تواند مجله/کتاب/وب سایت و غیره را که در آن مطالب اصلی منتشر شده است، جستجو کند.

در زیر چند نمونه از مراجع برگرفته از منابع رایج مورد استفاده آمده است:

رفرنس کتاب:
Kohn Linda T., Corrigan Janet, Donaldson Molla S. <i>To err is human: building a safer health system</i> . National Academy Press, 2000.
رفرنس مقاله ژورنال:
Jenny-Avital, E. R. Obesity and the risk of heart failure. <i>N Engl J Med</i> . 2002; 347(23); 1887-9.
رفرنس مقاله روزنامه:
Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. <i>Science</i> , 262, 673-674.
رفرنس منبع الکترونیک:
Jonathan Amos. Scientists clone 30 human embryos. http://news.bbc.co.uk/2/hi/science/nature/3480921.stm . Accessed 12 February 2004.

رفرنس ها ممکن است در انتهای مقاله به صورت اندنوت یا در پایین هر صفحه به عنوان فوت نوت یا پاورقی درج شوند. **فهرست مراجع**^۱، لیستی از منابع شماره گذاری شده یا مرتب شده بر اساس حروف الفبا است که در متن دستنوشته به عنوان اندنوت یا پاورقی ذکر می شود. **کتابشناسی**^۲ اصطلاحی است که عمدتاً برای نشان دادن لیستی جامع از تمام منابعی که نویسنده در طول تحقیق از آنها استفاده کرده است، استفاده می شود. ممکن است علاوه بر منابع ذکر شده در متن، شامل منابعی دیگری نیز باشد. توجه داشته باشید که اصطلاحات کتابشناسی و فهرست مراجع اغلب به جای یکدیگر در عملکرد معمول استفاده می شوند.

استناد

هنگامی که مراجع به عنوان اندنوت یا فوت نوت در متن دستنوشته گنجانده می شوند، خواننده چگونه می داند که کدام نقل قول یا متن در دست نویس از کدام منبع یا مرجع آمده است؟ این کار با پیوست کردن پیوندی به مرجع در متن دستنوشته انجام می شود که به صورت کوتاه «**استناد**»^۳ یا «**استناد درون متن**»^۴ نامیده می شود.

نکته فنی: اگرچه ما «تاب ترین» مفهوم را برای اصطلاحات مرجع، استناد و کتابشناسی توضیح داده ایم، اما آگاه باشید که این اصطلاحات غالباً به جای یکدیگر استفاده می شوند.



سبک های رایج رفرنس دهی

دو سبک اصلی برای قالب بندی استنادها و ارجاعات درون متنی در یک سند وجود دارد: **سبک نویسنده-تاریخ**^۵ و **سبک پاورقی/اندنوت**^۶ (همچنین تحت عنوان **سبک شماره گذاری**^۷ نیز شناخته می شود). علاوه بر این، انواع سبک های دیگری نیز وجود دارد که توسط مجلات و انجمن های حرفه ای

¹ Reference List

² Bibliography

³ Citation

⁴ In-Text Citation

⁵ Author-Date Style

⁶ Footnote/Endnote Style

⁷ Numbered Style

مختلف مانند انجمن زبان مدرن (MLA)^۱، انجمن روانشناسی آمریکا (APA)^۲ و انجمن پزشکی آمریکا (AMA)^۳ توصیه می شود.

سبک هاروارد^۴ نمونه ای از سبک نویسنده-تاریخ است. در این سبک، استناد درون متنی شامل نام نویسنده (نویسندگان) و سال انتشار است و فهرست منابع بصورت مرتب شده بر اساس حروف الفبا در پایان دست نوشته گنجانده می شود. نمونه زیر نمونه ای از سبک هاروارد است. توجه داشته باشید که در فهرست مراجع، دو مقاله به ترتیب حروف الفبا ذکر شده اند. مقاله برلند ابتدا در فهرست مرجع ذکر شده است، گرچه در متن دست نوشته به عنوان دومین مقاله ذکر شده است.

سبک هاروارد: مثال

شبکه جهانی وب یک رسانه ارتباطی منحصر به فرد و به سرعت در حال گسترش است (Eng et al., 1998). از میان ۵۲ میلیون بزرگسال آمریکایی که به اینترنت دسترسی دارند، ۵۵ درصد آنها از وب برای دریافت اطلاعات بهداشتی استفاده می کنند (Berland et al., 2001).

لیست منابع:

Berland GK, Elliott MN, Morales LS, Algazy JI, Kravitz RL, Broder MS, & et al. 2001. Health information on the internet: accessibility, quality, and readability in English and Spanish. *JAMA*, 285, 2612-21.

Eng TR, Maxfield A, Patrick K, Deering MJ, Ratzan SC, & Gustafson DH. 1998. Access to health information and support: a public highway or a private road? *JAMA*, 280, 1371-75.

سبک ونکوور^۵ نمونه ای از سبک فوت فوت/اندنوت است. در این سبک، استناد درون متنی از یک شماره رفرنس تشکیل شده است و یک لیست منابع شماره گذاری شده، به ترتیب ظهور در متن در پایان دست نوشته گنجانده می شود. در زیر نمونه ای از سبک ونکوور آمده است. توجه داشته باشید که در فهرست مرجع دو مقاله به ترتیب عددی فهرست شده اند. مقاله Eng مقدم بر مقاله Berland است زیرا ابتدا در نسخه خطی به آن اشاره شده است.

سبک ونکوور: مثال

شبکه جهانی وب یک رسانه ارتباطی منحصر به فرد است که به سرعت در حال گسترش است (۱). در میان ۵۲ میلیون بزرگسال آمریکایی که به اینترنت دسترسی دارند، ۵۵ درصد آنها از وب برای

¹ Modern Language Association

² American Psychological Association

³ American Medical Association

⁴ Harvard Style

⁵ Vancouver Style

دریافت اطلاعات بهداشتی استفاده می کنند (۲).

لیست منابع:

Eng TR, Maxfield A, Patrick K, Deering MJ, Ratzan SC, Gustafson DH. Access to health information and support: a public highway or a private road? JAMA. 1998; 280:1371-75.

Berland GK, Elliott MN, Morales LS, Algazy JI, Kravitz RL, Broder MS, et al. Health information on the internet: accessibility, quality, and readability in English and Spanish. JAMA. 2001; 285:2612-21.

در جدول ۱-۱ فهرستی از سبک های رفرنس دهی متداول مورد استفاده در رشته ها و منابع مختلف برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد آنها، ارائه شده است.

جدول ۱-۱ سبک های رایج رفرنس دهی

سبک	رشته	اطلاعات بیشتر در مورد سبک
سبک انجمن روانشناسی آمریکا (APA)	روانشناسی	American Psychological Association. <i>Publication Manual of the American Psychological Association</i> . Washington, DC: American Psychological Association, 2010. 6th ed.
سبک انجمن پزشکی آمریکا (AMA)	بهداشت/پزشکی	Iverson C, American Medical Association. <i>American Medical Association Manual of Style: A Guide for Authors and Editors</i> . Baltimore: Williams & Wilkins, 2007. 10th ed.
سبک کتابخانه ملی پزشکی (NLM) ^۱	پزشکی	Patrias K. <i>Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers</i> [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007— [updated 2015 Oct 2; cited 2019 Jan 26]. Available from: http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine
سبک موسسه فیزیک آمریکا (AIP) ^۲	علوم بطور کل	American Institute of Physics. Publication Board. <i>AIP style manual</i> . New York, N.Y.: American Institute of Physics, 1990
سبک کنسول ویرایشگران بیولوژی (CBE) ^۳	بیولوژی	CBE Style Manual Committee. <i>Scientific Style and Format: The CBE Manual for Authors, Editors, and Publishers</i> . Cambridge; New York: Cambridge University Press, 1994. 6th ed.
سبک انجمن زبان مدرن (MLA)	علوم انسانی، ادبیات و هنر	Gibaldi J. <i>MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing</i> . New York: Modern Language Association of America, 1998.

استفاده از فناوری اطلاعات برای مدیریت اثربخش مراجع

مدیریت رفرنس ها و ایجاد کتابشناسی با قالب بندی مناسب، فرآیندهایی زمان بر، مستعد خطا و دست و پا گیر است، اگر که به صورت دستی و با استفاده از روش سنتی ذخیره منابع در انبوهی از

¹ National Library of Medicine

² American Institute of Physics

³ Council of Biology Editors

کارت های ایندکس انجام شود. برخی از مشکلات ذاتی روش دستی عبارتند از:

- ❖ نوشتن علمی یک فرآیند تکرار شونده است، در حین نوشتن یک دستنوشته مکرراً منابع اضافه، ویرایش یا حذف می شوند. این امر مستلزم تغییر استنادهای درون متنی در بدنه نسخه دست نویس و اطمینان از مطابقت رفرنس های موجود در متن با رفرنس های مناسب در کتابشناسی است.
- ❖ ایجاد کتابشناسی با فرمت مناسب و مطابق با استانداردهای سبک تعیین شده توسط یک نشریه مستلزم زمان و تلاش قابل توجهی است. به عنوان مثال، نام اختصاری مناسب برای نام مجله *New England Journal of Medicine—NEJM* یا *N Eng J Med* چیست؟ آیا باید از «و همکاران» برای بیش از سه نام نویسنده، یا بیش از چهار استفاده کنید، یا نه هرگز؟ چگونه باید نام نویسندگان را در یک سبک کتابشناختی خاص که توسط یک نشریه خاص مورد نیاز است توصیف کنید (آیا باید بصورت Jones, SK نوشته شود یا Smith Jones؟ این سؤالات اغلب نویسندگان را در حین نوشتن مطالب خود گیج می کند.
- ❖ اگر یک دست نوشته نیاز به ارسال مجدد به انتشارات دیگری با سبک متفاوتی از کتابشناسی داشته باشد، این فرآیند مستلزم تغییر فرمت دستی همه مراجع به سبک جدید است، که دوباره کاری زمانبر است.

خوشبختانه، اپلیکیشن های فناوری پیچیده جدید، به نام برنامه های نرم افزاری مدیریت منابع^۱، اکنون برای تسهیل فرآیند چالش برانگیز مدیریت مراجع در دسترس هستند و به کاربران اجازه می دهند که کتابخانه های دیجیتال شخصی در دسترس برای خود درست کنند. فصل ۲ برنامه های نرم افزاری مختلف مدیریت منابع و عملکرد آنها را به تفصیل مورد بحث قرار می دهد. فصل های بعدی کتاب دستورالعمل های گام به گام در مورد استفاده از بسته نرم افزاری EndNote (نسخه X9)، یکی از رایج ترین برنامه های مدیریت منابع، را بحث خواهد کرد.

¹ Reference Management Software Programs

